

نقش راهبردی سیستمهای اطلاعاتی

- ▶ سیستمهای اطلاعاتی و توجه به اهداف بروندادی سازمان
- ▶ سیستمهای اطلاعاتی و توجه به اهداف درون و بین سازمانی
- ▶ سیستمهای اطلاعاتی و توجه به قوانین و خط مشی شرکتها

نقشهای کاربردی سیستمهای اطلاعاتی

- ▶ ۱. طرحریزی خط مشیها و برنامه ها جهت دستیابی به اهداف
- ▶ ۲. سازماندهی فعالیتهای و ایجاد ساختارها و روالهای سازمانی
- ▶ ۳. بکارگیری سیستمهای اطلاعاتی جهت ارزیابی عملکرد و تعیین میزان دستیابی به اهداف
- ▶ ۴. وضوح اطلاعات و تقسیم بندی و مدیریت بر اطلاعات

نیازهای مدیران و انتظارات آنها از سیستمهای اطلاعاتی

- ▶ سیستمهای اطلاعاتی بعنوان ابزار حل مسأله و تصمیم گیری
- ▶ تحت تاثیر قرار گرفتن مدیران از سیستمهای اطلاعاتی مدیریت
- ▶ مشارکت مدیران و سیستمهای اطلاعات مدیریت

نقش سیستم‌های اطلاعاتی در ارتباط با سطوح مدیریت

► مدیران سطح راهبردی: اطلاعات مرتبط با تدوین استراتژی و برنامه بلندمدت-جهت یابی به سمت آینده - نظارت کلی بر امور سازمان-تصمیم‌گیری استراتژیک

► مدیران سطح میانی: نظارت بر امور-یافتن منابع-راهبردهای برنامه‌های طولانی مدت-تدوین برنامه‌های کوتاه مدت

► مدیران عملیاتی: اطلاعات مرتبط با فعالیتهای عملیاتی روزانه سازمان-راهبری فعالیتها در جهت برنامه‌های تدوین شده توسط مدیران میانی و برنامه‌های کاروروابط انسانی- کنترل

هرینه_۳

سیستم

- ▶ تعریف سیستم
- ▶ نظریه عمومی سیستمها
- ▶ انواع سیستم
- ▶ خصوصیات سیستم

خصوصیات سیستمهای باز

- ▶ جذب انرژی
- ▶ فرایند تبدیل
- ▶ بازده
- ▶ آنتروپی منفی
- ▶ همپایانی

3/28/2013

عناصر هر سیستم

ورودی

§ زنجیره ای

§ تصادفی

§ بازخور

پردازش

§ مشخص

§ نامشخص

خروجی

§ مورد استفاده در سایر سیستمها

§ مورد استفاده در مرحله بعد از سیستم

§ مورد استفاده در مرحله ضایعات

3/28/2013

▶ رابطه سیستم

§ رابطه انگلی

§ رابطه زیادی

§ رابطه موقتی

▶ حیطه سیستم

§ ارتباط مستقیم بعنوان مرز سیستم

§ تاثیر متقابل عوامل بعنوان مرز سیستم

▶ عکس العمل سیستم به محیط

§ تعمیر و نگهداری

§ دفاع

§ رشد

3/28/2013

سازمان بعنوان یک سیستم

▶ ابعاد مرز گستری

▶ تولید و نگهداری

▶ تطبیق با محیط

دلایل تحلیل سیستمهای سازمانی

۱- حل مساله

۲- الزام جدید

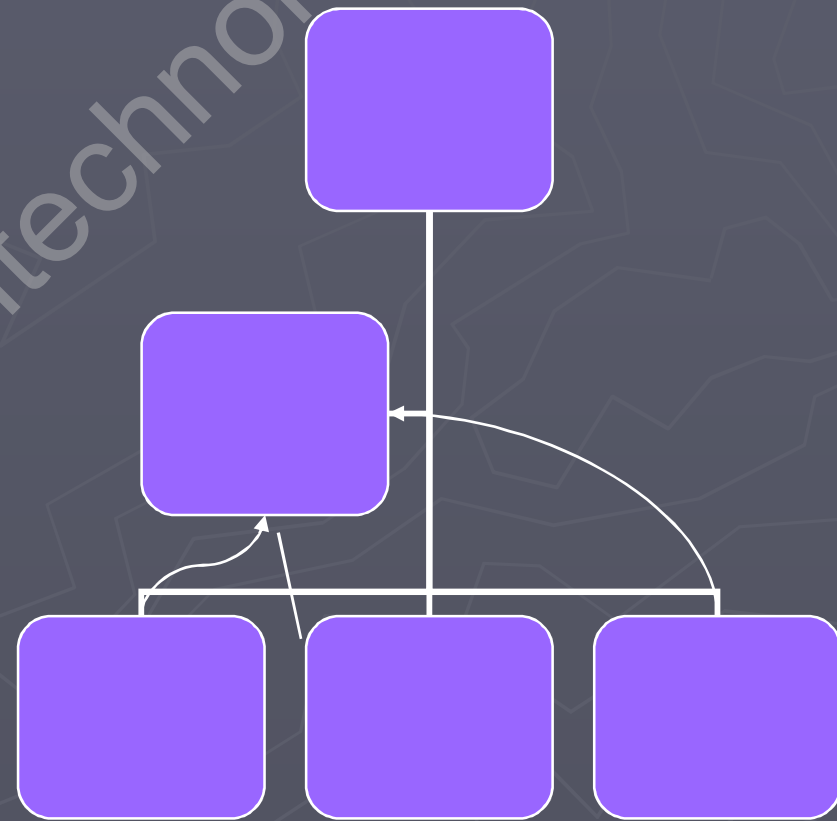
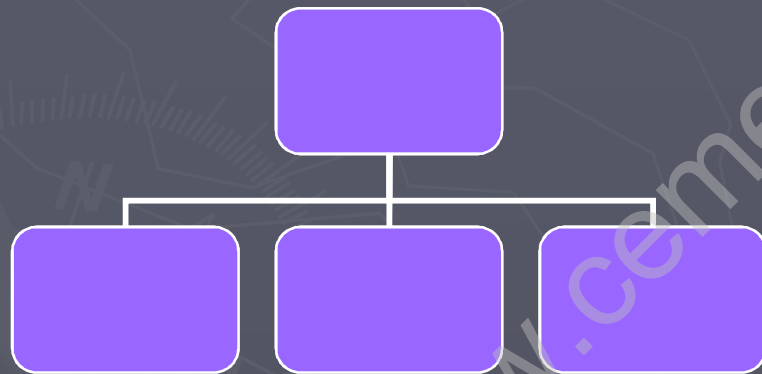
۳- پیاده سازی

۴- بهسازی

3/28/2013

الگوی طراحی پایگاه داده ها

الگوی شبکه ای ▶ الگوی هرمی



الگوی رابطه ای

وضعیت پایگاه‌های اطلاعاتی نوین

- ▶ گرد آوری داده‌ها به گونه‌ای که موارد تکراری حذف شود
- ▶ کاربرد منابع اطلاعاتی در زمینه‌های گوناگون
- ▶ وجود یک منبع کامپیوتری بجای چند منبع
- ▶ سهولت دسترسی و ترکیب و تغییر داده‌ها
- ▶ زبان مشترک برای داده‌ها
- ▶ صحت و قابل اعتماد بودن داده‌ها
- ▶ سرعت انتقال داده‌ها
- ▶ برقراری سیستم پایش و پردازش داده‌ها
- ▶ هزینه نگهداری و ثبت پایین
- ▶ انعطاف پذیری

3/28/2013

نظام مدیریت پایگاه داده ها

- ▶ برنامه ریزی پایگاه داده ها
- ▶ ایجاد روشهای ایمنی و تامین
- ▶ فراهم کردن سخت افزار و نرم افزار
- ▶ ایجاد گروه های کاری جهت پویایی پایگاه های اطلاعاتی

انواع مدیران در ارتباط با نیاز اطلاعاتی

► نیاز اطلاعاتی مدیران عملیاتی اطلاعات درونی با پشتیبانی تصمیمات سازمان یافته، استفاده از کامپیوتر بدلیل حجم بالای اطلاعات

► نیاز اطلاعاتی مدیران تاکتیکی، نوعا اطلاعات پیچیده و نامطمئن دریافت میکنند، اطلاعات بصورت رسمی و غیررسمی بدست می آید

► نیاز اطلاعاتی مدیران راهبردی تصمیم گیری جدید و بدون ساختار، اطلاعاتی جهت تمرین تصویر ذهنی و قوه تشخیص، اطلاعات کیفی و کمی، اطلاعات جهت تخمین، برآورد و پیش بینی

ویژگیهای اطلاعات خوب

موثق بودن	درست بودن	مربوط بودن
تا سطح مناسبی به جزئیات توجه دارد	بموقع بودن	انتقال به شخص مناسب
قابل درک بودن جهت کاربر		

انواع سیستمهای اطلاعاتی

- ▶ سیستمهای پشتیبانی تصمیم گیری DSS
- ▶ سیستمهای EIS $\text{Executive Information Systems}$
- ▶ سیستمهای DIS $\text{Decision Information Systems}$
- ▶ سیستمهای خبری ES
- ▶ سیستمهای SIS $\text{Support Information Systems}$
- ▶ سیستمهای TPS $\text{Transaction Processing Systems}$